

广东江门中医药职业学院实习须知

一、收费说明

学校严格按《关于调整公办普通高校学费的通知》（粤发改价格〔2016〕367号）和《广东省发展改革委广东省教育厅广东省财政厅关于广东省普通高校学分制收费的管理办法》（粤发改价格〔2016〕366号）公布的标准执行，学生在三年学制范围内，学校按规定收取学费，不另收实习费用。

二、实习安全

岗位实习期间，安全永远是第一位。

（一）工作安全

- 1.岗位实习期间，学校为每一位实习生购买实习责任保险。
- 2.学生在岗位实习期间遵守实习单位、学校规章制度和管理规定，严格遵守职业道德，服从实习单位和学校的双重领导，确保安全。
- 3.树立“安全第一”的思想，严格遵守实习工作的安全操作规程，在实习过程中必须服从带教老师指导，严格按操作规程办事，杜绝各种潜在的危险因素。
- 4.严格遵守实习宿舍安全规定，按时就寝，不外宿，注意自身的人身和财物安全，防止各种事故的发生。

（二）宿舍安全规定

- 1.岗位实习期间，学生自行安排住宿，须经学生监护人签字同意，由学校备案后方可办理。
- 2.注意用电用气安全，不能私接电路，不得使用电饭锅、发热棒等电器；严禁燃烧废弃物；严禁在宿舍内烧电炉、液化气煮饭、烧水等。
- 2.不要使用燃气热水器，注意室内通风，特别是洗浴期间一定要开排气扇或开窗通风。
- 3.宿舍由学校或实习单位根据具体情况统一协调安排，实习学生不能擅自调换；未经批准，不许私自在外留宿。未经允许不得私自留宿他人，外出时必需在晚上十点半前回到宿舍。
- 4.宿舍内严禁打架斗殴、聚众闹事、赌博、盗窃他人财物以及其他违纪违法行为，违者从重从严处理；情节严重者移交司法机关追究法律责任。
- 5.宿舍公共财物如有损坏，照价赔偿。对违反宿舍安全管理规定、危及他人生命财产安全的行为，除赔偿外，还相应给予处分。

（三）谨防诈骗

日常生活中，一定要提高警惕，千万不要相信“天上掉馅饼”这样的好事，谨防诈骗。

- 1.手机短信中的链接不要点。
- 2.任何情况下，请谨慎向陌生人转账，转账提前打一个电话。
- 3.下载资料和app去官网。
- 4.陌生人的电话不相信。
- 5.网购时尽量使用第三方支付平台交易，避免直接汇款给商家。
- 6.珍爱生命，远离“网贷”，“网贷”有高风险，且须承担法律责任。

三、实习要求

1.学生参加岗位实习前，学校、实习单位、学生三方签订实习协议，协议文本由当事方各执一份。

2.岗位实习期间，实习生严格遵守实习考勤制度，不迟到、不早退、不擅离实习地点，尊重实习单位带教老师、单位领导，服从实习单位安排，积极主动向带教老师学习，认真完成实习单位交给的工作任务，树立广东江门中医药职业学院学生的良好形象。

3.岗位实习期间，原则上不准请假。如有特殊情况确需请假的，需携相关材料提交申请，未办理正常请假手续，未经实习单位、带教老师和班主任同意擅自离开实习岗位，按旷工处理，因此而产生的其他事故（如交通、安全事故等），由学生本人承担责任。

4.请假一天内由所在实习科室或部门领导批准；三天内由单位实习主管部门审批；五天内由二级学院审准；五天以上必须经教务部审批同意并备案。假满后应及时到实习单位主管部门办理销假手续。

5.学生请病假，应持医院或指定就诊医院疾病证明到实习单位主管部门办理病假手续，原则上就地治疗。

6.学生请假不得代请，不能随意请假，未经批准，不得随意离开实习单位。

7.学生假满后应及时到实习单位主管部门办理销假手续，擅自离岗或假满未销假者，或未办理完请假手续离岗者，一律按旷工论处。

8.岗位实习期间（包括学生寒暑假实习），双休日和法定节假日休息按实习单位规定执行。

9.岗位实习期间，原则上不允许转点（提前结束）实习。如有特殊情况确需转点（提前结束）实习的，需由本人以书面形式向实习单位和学校提出申请，并说明原因，经实习单位、学校双方同意，并办理相关手续后，方可转点（提前结束）岗位实习。

10.岗位实习期间，遇相关统一考试或学校组织的大型就业招聘会，学校向实习单位统一发函，实习生根据函规定的日期请假；参加就业单位面试、试工或签定协议的，按正常请假手续办理，累计请假期限最长不超过2周，假满后需持用人单位开具的试工证明回到实习单位销假。

11.实习生参加“专升本”“专插本”考试，一律只能利用业余时间复习迎考，不得在实习期间请假参加各类辅导班。

12.实习生因工作、学习、生活等方面问题与实习单位、班主任发生矛盾纠纷或对学校（实习单位）的规定、要求、内容等有异议的，可通过学校公开的实习监督热线电话和电子邮箱反映情况。

实习投诉热线：18033122606 投诉联系人：冉超 投诉邮箱：51086088@qq.com

四、实习月报表制度

1.每一位实习生每天如实填写实习日志，实习结束后，如实填写实习总结。

2.各实习组长如实填写实习月报表。每月底上交电子档给班主任。